



KEMENTERIAN PERTANIAN
BADAN PENYULUHAN DAN PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR

JALAN ARIA SURIALAGA NO. 1 PASIRJAYA, KEC. BOGOR BARAT, KOTA BOGOR 16119
Kontak Layanan : 0878-1219-8000 EMAIL : polbangtan.bogor@pertanian.go.id /
WEBSITE : <http://www.polbangtan-bogor.ac.id>



KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR
NOMOR 1174/Kpts/KPA/HM.130/I.8/05/2026
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN

TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR
TAHUN ANGGARAN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA
DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR,

Menimbang : a. bahwa sesuai amanah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik dan Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian, maka setiap Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi memiliki kewajiban untuk melakukan pemutakhiran dan menetapkan Daftar Informasi Publik;

b. bahwa keterbukaan dan pelayanan informasi yang efektif dan efisien merupakan bagian komitmen dari Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor dalam melaksanakan Reformasi Birokrasi pada lingkup Kementerian Pertanian;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor tentang Daftar Informasi Publik (DIP) pada Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor Tahun Anggaran 2025.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 tentang Penyelesaian Sengketa Informasi Publik;

3. Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2020 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor;

4. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

5. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 546.1/Kpts/HM.130/A/7/2022 tentang Penunjukkan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Utama dan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana Eselon I Lingkup Kementerian Pertanian;
6. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia 292/KPTS/KP.230/M/07/2024 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Direktur Politeknik Pembangunan Pertanian Lingkup Kementerian Pertanian;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 11 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Lingkup Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pertanian;
8. Surat Sekretaris Jenderal selaku Atasan PPID Utama Kementerian Pertanian Nomor B-2803/HM.130/A/06/2025 tanggal 24 Juni 2025 hal Pemutakhiran Daftar Informasi Publik.

Memperhatikan : Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan Tahun Anggaran 2025 Nomor : SP DIPA-018.10.2.417402/2025.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR TAHUN ANGGARAN 2026

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor Tahun Anggaran 2026 sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;

KEDUA : Daftar Informasi Publik (DIP) sebagaimana yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini merupakan informasi public yang berkaitan dengan tugas dan fungsi Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor yang telah diidentifikasi dan diklasifikasi berdasarkan jenis informasi yang ditetapkan pada Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila dikemudian hari terdapat

kekeliruan pada Keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Bogor, 05 Mei 2026
Ditandatangani secara elektronik oleh
Direktur,



Dr. Ir. Yoyon Haryanto, S.ST., M.P.
NIP 198411292006041001

Salinan Keputusan Direktur ini disampaikan Kepada:

1. PPID Utama Kementerian Pertanian;
2. PPID Pelaksana Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.

LAMPIRAN KEPUTUSAN DIREKTUR POLBANGTAN BOGOR
NOMOR 1174/KPTS/HM.130/I.8/05/2026
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR TAHUN ANGGARAN 2026

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR
TAHUN ANGGARAN 2026**

No.	Ringkasan Isi Informasi	Kategori	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu
					Hard Copy	Soft Copy	
POLBANGTAN BOGOR							
A. Informasi Berkala							
1	Profil Polbangtan Bogor	Berkala	Bagian Umum	Timker Humas dan SIT	√	√	Selama berlaku
2	Visi, Misi, Tujuan, Sasaran	Berkala	Direktorat	Direktorat	√	√	Selama berlaku
3	Struktur Organisasi	Berkala	Bagian Umum	Timker Pengelolaan SDM dan TU	√	√	Diperbarui bila berubah
4	Tugas dan Fungsi Unit Kerja	Berkala	Bagian Umum	Timker Pengelolaan SDM dan TU	√	√	Selama berlaku
5	Profil Pimpinan	Berkala	Bagian Umum	Timker Humas dan SIT	√	√	Diperbarui bila berubah
6	Rencana Strategis (Renstra)	Berkala	Bagian Umum	Timker Perencanaan, Keuangan dan BMN	√	√	5 Tahunan

No.	Ringkasan Isi Informasi	Kategori	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu
7	Rencana Kerja Tahunan	Berkala	Bagian Umum	Timker Perencanaan, Keuangan dan BMN	√	√	Tahunan
8	Perjanjian Kinerja	Berkala	Bagian Umum	Timker Perencanaan, Keuangan dan BMN	√	√	Tahunan
9	Laporan Tahunan	Berkala	Bagian Umum	Timker Perencanaan, Keuangan dan BMN	√	√	Tahunan
10	Laporan Kinerja (LAKIN)	Berkala	Bagian Umum	Timker Perencanaan, Keuangan dan BMN	√	√	Tahunan
11	Laporan Keuangan	Berkala	Bagian Umum	Timker Perencanaan, Keuangan dan BMN	√	√	Tahunan
12	DIPA/RKA-KL	Berkala	Bagian Umum	Timker Perencanaan, Keuangan dan BMN	√	√	Tahunan
13	Informasi Pengadaan Barang/Jasa	Berkala	UKPBJ	UKPBJ	√	√	Sesuai kegiatan
14	Daftar Program Pendidikan	Berkala	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Administrasi Akademik	√	√	Tahunan
15	Kalender Akademik	Berkala	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Administrasi Akademik	√	√	Tahunan
16	Kurikulum Program Studi	Berkala	Program Studi	Program Studi	√	√	Bila diperbarui
17	Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru	Berkala	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Kemahasiswaan dan Alumni	√	√	Tahunan
18	Data Akreditasi Institusi dan Program Studi	Berkala	Unit Penjaminan Mutu (UPM)	Unit Penjaminan Mutu (UPM)	√	√	Bila berubah

No.	Ringkasan Isi Informasi	Kategori	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu
19	Laporan Penelitian	Berkala	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)	√	√	Tahunan
20	Laporan Pengabdian kepada Masyarakat	Berkala	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)	√	√	Tahunan
21	Kerja Sama (MoU/MoA yang terbuka)	Berkala	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Penyelenggaraan Kerjasama dan Evaluasi	√	√	Diperbarui
22	Statistik Mahasiswa dan Lulusan	Berkala	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Kemahasiswaan dan Alumni	-	√	Tahunan
23	Standar Pelayanan	Berkala	Semua Unit	Semua Unit	√	√	Bila diperbarui
24	Maklumat Pelayanan	Berkala	PPID	PPID	√	√	Bila diperbarui
25	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat	Berkala	SPI/SPMI	SPI/SPMI	√	√	Tahunan
26	Daftar Informasi Publik	Berkala	PPID	PPID	√	√	Diperbarui berkala
27	Laporan Tahunan PPID	Berkala	PPID	PPID	√	√	Tahunan
B. Informasi Serta Merta							
28	Informasi bencana di lingkungan kampus	Serta Merta	Bagian Umum	Bagian Umum	-	√	Berlaku selama keadaan darurat berlangsung
29	Wabah penyakit menular di lingkungan kampus	Serta Merta	Bagian Umum	Bagian Umum	-	√	Diperbarui sesuai perkembangan kondisi

No.	Ringkasan Isi Informasi	Kategori	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu
30	Gangguan keamanan kampus	Serta Merta	Bagian Umum	Bagian Umum	-	√	Sampai kondisi dinyatakan aman
31	Gangguan layanan Sistem Informasi Akademik (SIKAD), LMS, atau Website	Serta Merta	Unit TIK	Unit TIK	-	√	Sampai layanan kembali normal
32	Gangguan layanan Laboratorium (kecelakaan kerja, kebakaran laboratorium, dll)	Serta Merta	Jurusan Pertanian dan Jurusan Peternakan	Ketua Jurusan Pertanian dan Ketua Jurusan Peternakan	-	√	Selama proses penanganan dan pemulihan
33	Gangguan jaringan internet yang mempengaruhi layanan akademik	Serta Merta	Unit TIK	Unit TIK	-	√	Sampai gangguan teratasi
34	Peringatan cuaca ekstrem yang berdampak pada kegiatan kampus	Serta Merta	Bagian Umum	Bagian Umum	-	√	Selama masa peringatan berlaku
C. Informasi Setiap Saat							
35	Daftar Informasi Publik (DIP)	Setiap Saat	PPID	PPID	√	√	Selama informasi masih berlaku
36	Daftar Informasi yang Dikecualikan (DIK)	Setiap Saat	PPID	PPID	√	√	Selama informasi masih berlaku
37	SOP Pelayanan Informasi	Setiap Saat	PPID	PPID	√	√	Selama informasi masih berlaku
38	Mekanisme Permohonan Informasi	Setiap Saat	PPID	PPID	√	√	Selama informasi masih berlaku
39	Mekanisme Keberatan Informasi	Setiap Saat	PPID	PPID	√	√	Selama informasi masih berlaku
40	Hasil Keputusan Pimpinan yang bersifat terbuka	Setiap Saat	Bagian Umum	Bagian Umum	√	√	Selama informasi masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Kategori	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu
41	Kebijakan dan Peraturan Internal	Setiap Saat	Bagian Umum	Bagian Umum	√	√	Selama informasi masih berlaku
42	Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP)	Setiap Saat	Unit Penjaminan Mutu (UPM)	Unit Penjaminan Mutu (UPM)	√	√	Selama informasi masih berlaku
43	Peraturan Akademik	Setiap Saat	Kelompok Substansi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Administrasi Akademik	√	√	Selama informasi masih berlaku
44	Statuta Polbangtan Bogor	Setiap Saat	Bagian Umum	Timker Pengelolaan SDM dan TU	√	√	Selama informasi masih berlaku
45	Peraturan Direktur (SK, Surat Edaran, Memorandum, dll)	Setiap Saat	Bagian Umum	Timker Pengelolaan SDM dan TU	√	√	Selama informasi masih berlaku
46	Data Inventaris Aset yang terbuka	Setiap Saat	Bagian Umum	Timker Perencanaan, Keuangan dan BMN	√	√	Selama informasi masih berlaku
47	Ringkasan Kontrak Pengadaan	Setiap Saat	Bagian Umum	Timker Perencanaan, Keuangan dan BMN	√	√	Selama informasi masih berlaku
48	Informasi Pelayanan Pengaduan	Setiap Saat	PPID	PPID	√	√	Selama informasi masih berlaku
49	Informasi Pelayanan Publik	Setiap Saat	PPID	PPID	√	√	Selama informasi masih berlaku
50	Data Kerja Sama yang dapat dipublikasikan	Setiap Saat	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Penyelenggaraan Kerjasama dan Evaluasi	√	√	Selama informasi masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Kategori	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu
51	Informasi Lowongan Kerja	Setiap Saat	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Kemahasiswaan dan Alumni	-	√	Selama informasi masih berlaku
52	Informasi Magang Mahasiswa	Setiap Saat	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Kemahasiswaan dan Alumni	-	√	Selama informasi masih berlaku
53	Informasi Teaching Factory dan Laboratorium	Setiap Saat	Unit Tefa, Jurusan Pertanian dan Jurusan Peternakan	Ketua Unit Tefa, Ketua Jurusan Pertanian dan Ketua Jurusan Peternakan	-	√	Selama informasi masih berlaku
D. Informasi yang Dikecualikan							
54	Data pribadi mahasiswa	Dikecualikan	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Kemahasiswaan dan Alumni	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku
55	Nilai akademik mahasiswa	Dikecualikan	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Administrasi Akademik	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku
56	Data kesehatan mahasiswa/pegawai	Dikecualikan	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Kemahasiswaan dan Alumni	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku
			Bagian Umum	Timker Pengelolaan SDM dan TU	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku
57	Soal ujian yang belum digunakan	Dikecualikan	Kelompok Substansi Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	Timker Administrasi Akademik	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku

No.	Ringkasan Isi Informasi	Kategori	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuat/Penerbit Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia		Jangka Waktu
58	Password sistem informasi	Dikecualikan	Bagian Umum	Timker Humas dan SIT	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku
59	Konfigurasi server dan jaringan	Dikecualikan	Bagian Umum	Timker Humas dan SIT/ Unit TIK	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku
60	Dokumen audit internal yang masih berproses	Dikecualikan	Unit Penjaminan Mutu (UPM)	Unit Penjaminan Mutu (UPM)	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku
61	Dokumen pengadaan sebelum diumumkan	Dikecualikan	UKPBJ	UKPBJ	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku
62	Proposal penelitian yang belum dipublikasikan	Dikecualikan	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UPPM)	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku
63	Data kepegawaian yang bersifat pribadi	Dikecualikan	Bagian Umum	Timker Pengelolaan SDM dan TU	-	-	Selama alasan pengecualian masih berlaku

Bogor, 05 Mei 2026
Ditandatangani secara elektronik oleh
Direktur,



Dr. Ir. Yoyon Haryanto, S.ST., M.P.
NIP 198411292006041001