

KEMENTERIAN PERTANIAN

Nomor SOP

B-127/OT.140/01/2020

Tanggal Pembuatan

: 16-01-2020

BADAN PENYULUHAN & PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN

Tanggal Revisi

:

Tanggal Efektif

: 03-02-2020

Disahkan oleh

Direktur Polbangtan Bogor




Dr. Ir. Siswoyo, MP

NIP. 19610717 199103 1 001

POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR

Nama POB

**PENGUKURAN INDEKS PENERAPAN NILAI BUDAYA
KERJA (IPNBK)**

KEMENTERIAN PERTANIAN	Nomor POB	: B-127/OT.140/01/2020
	Tanggal Pembuatan	: 16-01-2020
BADAN PENYULUHAN & PENGEMBANGAN SDM PERTANIAN	Tanggal Revisi	:
	Tanggal Efektif	: 03-02-2020
	Disahkan oleh	 Direktur Polbangtan Bogor <u>Dr. Ir. Siswoyo, MP.</u> NIP. 19610717 199103 1 001
POLITEKNIK PEMBANGUNAN PERTANIAN BOGOR	Nama POB	Pengukuran Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja (IPNBK)

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Petunjuk Administrasi Kepegawaian Biro Organisasi dan Kepegawaian Departemen Pertanian Tahun 2006 3. Permentan No.25/Permentan/OT.020/5/2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Pembangunan Pertanian 4. Peraturan Menteri Pertanian No. 24/Permentan/OT.140/4/2012 tentang Indeks Penerapan Nilai Dasar Budaya Kerja Aparatur Negara di Lingkungan Kementerian Pertanian 5. Peraturan Menteri Pertanian No.36/PERMENTAN/SM.220/0/2018 tentang Statuta Politeknik Pembangunan Pertanian 6. Peraturan Menteri Pertanian No. 46/PERMENTAN/OT.020/11/2018 tentang Uraian Tugas Kerja Eselon IV Politeknik Pembangunan Pertanian 7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 28/Permentan/OT.140/4/2015 tentang Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja Kementerian Pertanian 	Memiliki kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan sesuai dengan yang dipersyaratkan
Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
Peraturan Menteri Pertanian Nomor 28/Permentan/OT.140/4/2015 tentang Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja Kementerian Pertanian	Petunjuk Administrasi Kepegawaian (PAK) Departemen/Kementerian Pertanian POB yang berhubungan dengan kegiatan Pengukuran Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja (IPNBK)
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Ketentuan dan aturan kepegawaian bila tidak dipatuhi, maka penyelesaian urusan kepegawaian tidak berjalan lancar	

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN/PROSEDUR

A. Data Kegiatan

1.	Judul POB	:	Pengukuran Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja (IPNBK)
2.	Jenis Kegiatan	:	Rutin
3.	Penanggung Jawab	:	
	a. Produk	:	Subbag SDM dan Tata Usaha
	b. Kegiatan	:	Kepala Umum
4.	Ruang lingkup	:	Bagian Umum dan Pengelola SDM dan Tata Usaha


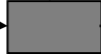




B. Identifikasi Kegiatan

Nama Kegiatan	:	Pengukuran Indeks Penerapan Nilai Budaya Kerja (IPNBK)
Langkah Awal	:	Kabag Umum menugaskan Kasubbag SDM dan Tata Usaha untuk menyelesaikan pengukuran IPNBK
Langkah Utama	:	<ol style="list-style-type: none">1. Kasubbag SDM dan TU memerintahkan Analis/Fungsional Umum membagikan kuesioner IPNBK kepada pegawai2. Analis/Fungsional Umum membagikan isian kuesioner IPNBK kepada pegawai3. Pegawai menyerahkan kepada Analis/Fungsional Umum untuk diproses lebih lanjut4. Kasubbag SDM dan TU memerintahkan kepada Analis/Fungsional Umum untuk mengolah kuesioner IPNBK dan membuat laporan pengukuran IPNBK5. Kabag Umum memeriksa laporan pengukuran IPNBK
Langkah Akhir	:	<ol style="list-style-type: none">1. Analis/Fungsional Umum mengirimkan laporan pengukuran IPNBK ke Bagian Umum Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian2. Analis/Fungsional Umum mendokumentasikan laporan pengukuran IPNBK

C. Identifikasi Langkah

Langkah Awal	:	1	Kabag Umum menugaskan Kasubbag SDM dan TU untuk menyelesaikan pengukuran IPNBK
Langkah Utama	:	2	Kasubbag SDM dan TU memerintahkan Analis/Fungsional Umum membagikan kuesioner IPNBK kepada pegawai
		3	Analis/Fungsional Umum membagikan isian kuesioner IPNBK kepada pegawai
		4	Pegawai menyerahkan kepada Analis/Fungsional Umum untuk diproses lebih lanjut
		5	Kasubbag SDM dan Tata Usaha memerintahkan kepada Analis/Fungsional Umum untuk mengolah kuesioner IPNBK dan membuat laporan pengukuran IPNBK. Jika setuju membubuhkan paraf. Jika tidak setuju dikembalikan ke Analis/Fungsional Umum untuk diperbaiki
		6	Kabag Umum memeriksa laporan pengukuran IPNBK. Jika setuju menandatangani. Jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubbag SDM dan Tata Usaha untuk diperbaiki
Langkah Akhir	:	7	Analis/Fungsional Umum mengirimkan laporan pengukuran IPNBK ke Bagian Umum Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian
		8	Analis/Fungsional Umum mendokumentasikan laporan pengukuran IPNBK

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU (POB)
PENGUKURAN INDEKS PENERAPAN NILAI BUDAYA KERJA (IPNBK)**

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kabag Umum	Kasubbag SDM dan TU	Analisis/Fungsional Umum	Pegawai	BPPSDMP	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menugaskan Kasubbag SDM dan Tata Usaha untuk menyelesaikan pengukuran IPNBK						Agenda Kerja Disposisi	20 menit	Disposisi	
2.	Memerintahkan Analis/Fungsional Umum membagikan kuesioner IPNBK kepada pegawai						Kuesioner IPNBK	1 hari	Kuesioner IPNBK	
3.	Membagikan isian kuesioner IPNBK kepada pegawai						Kuesioner IPNBK	1 hari	Kuesioner IPNBK	
4.	Menyerahkan kepada Analis/Fungsional Umum untuk diproses lebih lanjut						Hasil Kuesioner IPNBK Laporan Pengukuran IPNBK	2 hari	Hasil Kuesioner IPNBK Laporan Pengukuran IPNBK	
5.	Memerintahkan kepada Analis/Fungsional Umum untuk pengukuran kuesioner IPNBK dan membuat laporan pengukuran IPNBK. Jika setuju membubuhkan paraf. Jika tidak setuju dikembalikan ke Analis/Fungsional Umum untuk diperbaiki						Laporan Pengukuran IPNBK	20 menit	Laporan Pengukuran IPNBK	
6.	Memeriksa laporan pengolahan IPNBK. Jika setuju menandatangani. Jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubbag SDM dan Tata Usaha untuk diperbaiki						Laporan Pengukuran IPNBK	1 hari	Laporan Pengukuran IPNBK	
7.	Mengirimkan laporan pengolahan IPNBK ke Bagian Umum Badan Penyuluhan dan Pengembangan SDM Pertanian						Laporan Pengukuran IPNBK	10 menit	Laporan Pengukuran IPNBK	
8.	Mendokumentasikan laporan pengukuran IPNBK								Laporan Pengukuran IPNBK	

